

## ALLEGATO A)

Al Servizio Patrimonio e Per la Pubblica Istruzione  
Comune di Bitonto

**OGGETTO:** Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I^ e II^ grado (buoni libro).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_,  
P.E.C. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere accreditato per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I^ e II^ grado (buoni libro).

Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

1. di aver preso visione dell'"Avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I^ e II^ grado (buoni libro)" e di accettarne le condizioni;
2. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
3. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
5. che nei propri confronti:
  - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
  - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di

- applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
6. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
  7. di essere in regola con il versamento dei contributi (D.U.R.C.);
  8. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  9. di essere a conoscenza:
    - che il "buono libro" digitale è spendibile **solo ed esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo (nuovi e/o usati) relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
    - che il "buono libro" digitale può essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
    - che il "buono libro" digitale può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici"; per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).
    - dell'obbligo di accettare le richieste di fornitura dei libri avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dalla Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
    - dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
    - dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
    - dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.
    - dell'obbligo di procedere a fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
  10. di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c. 7, della L. 136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come di seguito:

**Dati identificativi del conto corrente:**

**CODICE IBAN** \_\_\_\_\_

**ISTITUTO BANCARIO** \_\_\_\_\_

**FILIALE/SEDE DI** \_\_\_\_\_

**INTESTATARIO** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:**

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_
- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

11. di esser informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega: copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Before printing this document on the *treatment of personal data* think about environment and costs

# **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

## **Informativa completa 1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Bitonto** con sede in Corso Vittorio Emanuele II, n.41-70032 Bitonto (BA), Rappresentato dal sindaco p.t., per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio di **Fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo scolastici per le scuole secondarie di I° grado e II° grado** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- *Contatti:* [protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti:* [rpd@comune.bitonto.ba.it](mailto:rpd@comune.bitonto.ba.it)

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: , accreditamento librerie/cartolibrerie, erogazione del contributo "buono libro" per la fornitura dei libri di testo.

## **2. Natura del conferimento**

La **raccolta** di questi dati personali è:

**Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

## **3. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio di **Fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo scolastici per le scuole secondarie di I° grado e II° grado** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati particolari riguardanti lo stato familiare e la rispettiva situazione economica.

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informativa**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) le operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato. I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

**La base giuridica del trattamento di dati personali** per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è

soggetto il titolare del trattamento” e lett. e), “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”.  
**La base giuridica per il trattamento per dati particolari** è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”.

La normativa di riferimento è il Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Autorizzati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soli soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano D.lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018. **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti, Diffusione al pubblico e/o Tribunale

Il titolare condividerà i suoi dati con \_\_\_\_\_ **che è stato designato responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE.**

**5. Diritti dell'interessato** Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Bitonto in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: [rpd@comune.bitonto.ba.it](mailto:rpd@comune.bitonto.ba.it)

#### **8. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.