

Marca da bollo  
€ 16,00

Spettabile  
**Comune di BITONTO**  
Servizio Demografico - Ufficio Cimiteri  
Piazza Marconi, 9  
70032 Bitonto (BA)  
Mail: [c.monopoli@comune.bitonto.ba.it](mailto:c.monopoli@comune.bitonto.ba.it)

**Oggetto: Istanza per la concessione di celletta ossario per esumazione dei deceduti nell'anno 2011**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del/la defunto/a \_\_\_\_\_,

a nome e su incarico di tutti gli eredi aventi titolo ad eseguire le volontà del deceduto, ai sensi del vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e della legge n. 285/1990 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**visi** gli articoli n. 30 e n. 57 del Regolamento comunale di polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 117 del 29.11.2021

**chiede in concessione** una celletta ossario nel cimitero di \_\_\_\_\_ per la conservazione dei resti mortali di **nome e cognome** \_\_\_\_\_, **nato/a a** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) **il** \_\_\_\_\_, **deceduto/a in** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) **in data** \_\_\_\_\_, **residente in vita a** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

per una durata di **anni 30** a far data dalla sottoscrizione dell'atto di concessione, come previsto dal comma 4 del citato articolo 57 del Regolamento comunale di polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.11.2021.

**ovvero**

**chiede l'autorizzazione** a depositare e conservare nella celletta ossario/loculo che si trova nel cimitero di Bitonto (ubicazione: \_\_\_\_\_), già oggetto di concessione a favore di \_\_\_\_\_, i resti mortali di **nome e cognome** \_\_\_\_\_, **nato/a a** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) **il** \_\_\_\_\_, **deceduto/a in** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) **in data** \_\_\_\_\_, **residente in vita a** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Per quanto richiesto e dichiarato si assume ogni responsabilità verso eventuali contestazioni di terze persone.

Bitonto, \_\_\_\_\_

Il/la richiedente  
\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento di identità.

**(Nota Bene)** Il modulo di richiesta debitamente compilato e firmato, completo della prescritta marca da bollo da 16 euro, deve essere inviato per posta elettronica (mail: [c.monopoli@comune.bitonto.ba.it](mailto:c.monopoli@comune.bitonto.ba.it) – n. tel. 0803716226) o consegnato direttamente all'Ufficio Cimiteri in Piazza Marconi, 9.

\_\_\_\_\_ **Riservato all'ufficio**

Assegnata celletta n. \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bitonto (contatti: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it)
- Per contattare il Responsabile comunale per la protezione dei dati scrivere a: rpd@comune.bitonto.ba.it
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Bitonto per l'esercizio delle attività istituzionali; possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo o nel sito del Comune di Bitonto nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia, nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Demografico – Ufficio Cimiteri;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Bitonto possa rilasciare l'atto amministrativo oggetto del procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il - trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.