

ACCORDO QUADRO
FRA IL
COMUNE DI BITONTO
E

.....
PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE COMUNALE

PREMESSO CHE:

- In base all'art. 40 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47;
- Ai sensi dell'art 43 del DPR 445/2000 sopra citato, le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- In base alla normativa vigente soprarichiamata, la disponibilità e la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni deve rappresentare un riferimento costante per l'organizzazione degli uffici pubblici;
- gli artt. 50 e 52 (capo V) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) pongono l'attenzione sulla disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni e le modalità da seguire per rendere tali dati fruibili a tutte le amministrazioni interessate, specificano che le modalità di accesso e fruibilità di tali dati siano disciplinate mediante "Accordi-Quadro" predisposti, dalle Amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica, sulla base delle linee guida redatte dall'agenzia per l'Italia Digitale (prima DigitPA);

VISTE

- la Determinazione AgID n. 219/2017 "Approvazione e pubblicazione delle "Linee guida per transitare al nuovo modello di interoperabilità";
- le linee guida DigitPA 22 aprile 2011 per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle p.a., indicando i contenuti essenziali delle stesse;

DATO ATTO CHE qualunque dato anche quello anagrafico trattato da una pubblica amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni, in funzione dello svolgimento dei compiti istituzionali di queste ultime nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali dettata dal Regolamento UE N. 679/2016 e dal D.Lgs.101/2018;

ATTESO CHE:

- il Comune di Bitonto, impegnato nel processo di modernizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione, promuove tutte le procedure per l'accesso e la fruibilità online dei dati e dei servizi connessi;
- per favorire l'attività delle altre Pubbliche Amministrazioni, degli Enti e gestori di pubblico servizio, il Comune di Bitonto dispone di un sistema che consente loro, per lo svolgimento delle attività istituzionali, l'accesso diretto on-line, differenziato in ragione della necessità, a specifiche banche dati;
- il Servizio Informatico garantirà il supporto tecnico necessario per garantire la buona e sicura funzionalità dell'accesso ai dati;

EVIDENZIATO CHE il [redacted] ha chiesto l'autorizzazione alla consultazione online della banca dati anagrafica ed alla trasmissione in fruizione dei dati relativi, indispensabili per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con nota prot. [redacted] del [redacted];

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il Dlgs.n.179 del 26/08/2016
- la legge del 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), art. 15;
- il decreto sindacale n. _____ del _____ relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Demografico e la sua nomina a Responsabile del trattamento dei dati;
- il decreto sindacale n. _____ del _____ relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Informatico;

tra

il Comune di Bitonto, Servizio Demografico, rappresentato dal Responsabile del Servizio

[redacted]

e

[redacted]

rappresentato da [redacted]

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 -Definizioni e premesse

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Accordo-Quadro.
2. Ai fini del presente Accordo-Quadro sono adottate le seguenti definizioni:
Accessibilità telematica ai dati: proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'amministrazione titolare, di fruire attraverso una rete telematica di specifici dati. L'accesso limitato ad utenti autorizzati, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi.
Amministrazione titolare (o Erogatore): Il Comune di Bitonto, che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base del presente Accordo-Quadro.
Il presente accordo si applica a tutte le attività in cui i dipendenti delle parti o i responsabili del trattamento da esse designati trattano dati personali per conto dei titolari.
Soggetto richiedente: [redacted];
Fruitore: incaricati (come da separato elenco) che accedono ai dati resi disponibili dall'amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nel presente Accordo-Quadro.
Base di dati (o banca dati): Insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed

accessibili mediante uno strumento software (ad es. sistemi di gestione di basi di dati, sistemi di information retrieval).

Codice della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Cooperazione applicativa: la parte del sistema pubblico di connettività finalizzata all'interazione tra sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi.

Dato delle pubbliche amministrazioni: il dato formato, o comunque trattato da una pubblica amministrazione.

Dato personale: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Dato pubblico: dato conoscibile da chiunque.

Categorie particolari di dati personali/giudiziari: I dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale ed i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lett. da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del c.p.p.

Disponibilità (dei dati): la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

Fruibilità di un dato: la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione.

ART. 2 - Oggetto e finalità

1. Con il presente accordo-quadro le parti intendono avviare un rapporto di collaborazione, al fine di consentire l'accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Bitonto - anche oltre il normale orario di apertura degli uffici comunali - da parte degli incaricati di al fine di acquisire i dati relativi limitatamente allo svolgimento, ai sensi di legge, le informazioni anagrafiche e ricerche relative alla propria attività professionale;
2. L'iniziativa è coerente con la normativa vigente e con le linee programmatiche che regolano l'attività amministrativa del Comune di Bitonto: innovazione tecnologica, semplificazione dei processi, miglioramento dei servizi e contenimento dei costi.
3. Le finalità principali del rapporto di cooperazione, in conformità alle linee programmatiche sopra enunciate, sono le seguenti: rendere più agevole per le Pubbliche Amministrazioni, Enti, Gestori di pubblici servizi, l'accesso ai dati necessari allo svolgimento della propria attività, evitando agli incaricati preposti di doversi recare fisicamente presso gli uffici comunali per il reperimento degli stessi dati; consentire l'accesso ai dati anche oltre il normale orario di apertura degli uffici comunali; ridurre l'attività di ricerca dati e certificazione sino ad oggi svolta dagli uffici preposti del Comune di Bitonto a favore di Pubbliche Amministrazioni, Enti, Gestori di pubblici servizi, anche nell'ottica di una riduzione dei costi connessi.
4. Con la sottoscrizione dell'Accordo-Quadro, il Comune-Soggetto erogatore, come sopra rappresentato, autorizza, per l'espletamento dell'attività sopra specificata, l'accesso in modalità mediata e monitorata all'archivio anagrafico informatizzato, **per la consultazione delle sole informazioni necessarie ed indispensabili per lo svolgimento della predetta attività del Soggetto fruitore**, contenute nella banca dati anagrafica stessa, osservando le

misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento UE 679/2016 e del “Codice della Privacy”.

5. I dati anagrafici acquisiti per via telematica potranno essere utilizzati in altre operazioni del trattamento, in termini compatibili con gli scopi per cui sono stati acquisiti in origine, rispettando sempre il principio di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti.

ART. 3 - Dati e modalità di fruizione

1. Con la sottoscrizione del presente accordo-quadro il Comune, come sopra rappresentato, autorizza il _____ e per esso i soggetti fruitori ad accedere alla banca dati sopra indicata, consentendo la consultazione e fruizione delle sole informazioni necessarie ed indispensabili allo svolgimento **della propria attività istituzionale**, assicurando al contempo la possibilità di stampare le predette informazioni.
2. L'accesso di cui trattasi avviene tramite apposito programma di interfacciamento web da parte dei soggetti appositamente individuati, per la cui specificazione si rimanda a quanto previsto nell'**allegato tecnico "A"** al presente accordo-quadro.
3. Il soggetto fruitore può accedere ai dati anagrafici e l'accessibilità si concretizza in particolare nella possibilità di visura differenziata e/o certificati dei dati suddetti, nel limite delle profilature autorizzate attraverso connettività Internet, ovvero di effettuazione di scarico multiplo sempre nel limite del profilo di accesso autorizzato con possibilità per entrambi i sistemi, di stampa delle informazioni visualizzate. Le modalità di accesso sono meglio specificate nel documento tecnico allegato al presente Accordo-Quadro (**Allegato A**), che costituisce parte integrante e sostanziale dell'accordo tra le parti.
4. L'accesso ai dati è consentito nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza del trattamento rispetto alle finalità e alle competenze istituzionali del soggetto richiedente.
5. Il Comune si riserva la facoltà di limitare o modificare l'accesso ai dati qualora innovazioni normative organizzative rendano necessaria una revisione dell'accesso telematico.
6. Il Soggetto fruitore si impegna ad escludere dall'accesso ai dati i soggetti non abilitati ed a vigilare, effettuando appositi controlli affinché i dati personali siano trattati solo per le finalità consentita dal Accordo-Quadro e dalla legge.

ART. 4 -Titolarità della banca dati

1. Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà a dei dati oggetto di consultazione e fruizione; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune.
2. Non è consentito al soggetto fruitore, per fini diversi da quelli contemplati nel presente Accordo-Quadro, riprodurre, diffondere o utilizzare i dati contenuti nella banca dati.
3. È in ogni caso esclusa la possibilità per il soggetto fruitore apportare modifiche o alterare i dati presenti nella banca dati oggetto del presente Accordo-Quadro.

ART. 5 - Responsabili e incaricati

1. Il Comune di Bitonto, in qualità di Titolare dei dati dell'Ente, individua, per le operazioni di collegamento, di istruzione e di profilazione per l'accesso alla banca dati oggetto del presente accordo-quadro e nei limiti da questa previsti, il Responsabile del Servizio Informatico.
2. Il _____ designa come Referente del presente Accordo-Quadro il _____
3. Il _____, tramite il Referente di cui al precedente comma 2, si impegna a comunicare al Comune di Bitonto, entro 30 gg., i nominativi dei fruitori che devono essere abilitati alla consultazione della banca dati.

4. Il Comune di Bitonto si riserva la facoltà di effettuare controlli in relazione agli adempimenti a carico del soggetto fruitore previsti nel presente Accordo-Quadro.
5. Le utenze saranno attive per 12 mesi. Entro la scadenza il _____ si impegna a comunicare nuovamente i nominativi dei fruitori che devono essere abilitati alla consultazione della banca dati.

ART. 6 - Modalità di accesso e registro informatico

1. La consultazione e fruizione dei dati oggetto del presente Accordo-Quadro sono consentite attraverso la connessione ad un indirizzo web riservato. Detta connessione è realizzata con un collegamento di tipo sicuro (HTTPS, ovvero protocollo HTTP (HyperText Transfer Protocol) all'interno di una connessione criptata dal Transport Layer Security (TLS)).
2. Le credenziali di autenticazione personale saranno custodite con cura del fruitore e sarà sua cura adottare le necessarie cautele. La facoltà di accesso è strettamente personale e non può in alcun modo essere ceduta.
3. **Al** è consentita la facoltà di variare i nominativi autorizzati all'accesso alla banca dati, previa comunicazione scritta al Comune di Bitonto.
Il dovrà altresì comunicare tempestivamente al Comune Bitonto la cessazione del diritto di consultazione da parte degli incaricati precedentemente autorizzati.
4. Il Comune si riserva la facoltà di modificare le modalità tecniche di accesso ai dati in riferimento all'evoluzione tecnologica e normativa, dandone idoneo preavviso.
5. Ciascun incaricato è tenuto al trattamento dei dati unicamente per l'attività descritta all'art.2. Deve inoltre agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24 ottobre 2005.
6. Non è consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con lo stesso identificativo. Il Comune si riserva la disabilitazione degli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli operatori incaricati.
7. La violazione degli obblighi e dei divieti di cui ai commi precedenti comporta l'immediato blocco dell'accesso autorizzato, nonché, in caso di reiterazione, la risoluzione immediata del presente Accordo-Quadro, con contestuale segnalazione all'autorità competente, ove ne ricorrano i presupposti e fatto salvo il risarcimento del danno.
8. Il Comune di Bitonto costituisce un registro informatico dei collegamenti che memorizzerà gli accessi da parte di ogni utente abilitato; lo stesso potrà essere messo a disposizione del soggetto fruitore, esclusivamente per i dati relativi alle proprie utenze, previa richiesta scritta da parte del Referente designato a norma dell'art. 5, comma 2, per un eventuale monitoraggio di utilizzi impropri.
9. Il Servizio Informatico del Comune è tenuto ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative atte a garantire la riservatezza del registro, nella piena osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 7 - Obblighi del soggetto fruitore

1. Il _____ si impegna ad informare i soggetti fruitori che le informazioni ottenute tramite il collegamento alla banca dati, vanno utilizzate nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, conformandosi ai principi di pertinenza e non eccedenza e con particolare riguardo alla tutela della riservatezza dei dati personali e del segreto statistico.
2. Il si impegna ad informare i soggetti fruitori a non richiedere direttamente con altra modalità, i dati, certificati, notizie corrispondenti che possono essere acquisiti telematicamente mediante il profilo di accesso autorizzato con il presente Accordo-Quadro.

3. Il accede alla banca dati in qualità di titolare autonomo del trattamento avendo cura di rispettare tutte le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
4. Il Rappresentante del, Responsabile dell'Accordo-Quadro e quale titolare del trattamento dati oggetto di consultazione consentita dall'Amministrazione Comunale designa, ai fini del presente Accordo-quadro e ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n.196/2003 il Dipendente/Funziario, Responsabile della esecuzione dell'Accordo-Quadro, il quale ha il compito di comunicare per iscritto le generalità dei dipendenti autorizzati del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, che dovranno essere abilitati all'accesso del servizio per il conferimento di specifiche credenziali di autenticazione, predisponendo – per l'Ente erogatore- apposito elenco, da allegare al presente Accordo-Quadro, con l'indicazione dei livelli di accesso autorizzato ai singoli operatori, che dovrà essere costantemente aggiornato.

ART. 8 - Obblighi del Comune

1. Il Comune di Bitonto si impegna a garantire l'accesso alla banca dati in maniera totalmente gratuita per tutta la durata dell'Accordo-Quadro, secondo le modalità dettagliate nel presente documento e nell'allegato tecnico” A”.
2. Qualora, invece, sia necessaria una previa attività di elaborazione, ricerca o altro per soddisfare la richiesta di accesso ai dati, potranno essere previsti nell'Accordo-Quadro eventuali oneri economici a carico del soggetto fruitore, a compensazione dell'attività svolta dal Comune.
3. Inoltre, nel caso in cui il soggetto richiedente metta a disposizione le proprie banche dati dietro un corrispettivo economico, il Comune di Bitonto applicherà condizioni di reciprocità. È in ogni caso fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 del presente Accordo-Quadro.
4. Gli aspetti amministrativi e logistici rimangono a carico di ciascuna parte.

ART. 9 - Limitazioni e responsabilità

1. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati oggetto del presente Accordo-Quadro, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione e fruizione ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. Si impegna, altresì, a comunicare i tempi di interruzione programmata e del ripristino dell'accesso del servizio.
2. L'eventuale mancato rispetto degli obblighi spettanti al soggetto fruitore ai sensi del presente Accordo-Quadro, in caso di reiterate violazioni, comporterà l'immediato blocco dell'accesso alla banca dati con possibile conseguente risoluzione dell'accordo ed eventuale risarcimento del danno.
3. Il servizio di accesso alla banca dati anagrafica comunale è servito gratuitamente e non è previsto alcun onere economico.
4. Ciascuna delle parti garantisce il rispetto delle disposizioni di legge, in particolare la liceità dei trattamenti di dati da essa effettuati. Le parti adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie affinché i diritti degli interessati, in particolare ai sensi degli articoli 12 a 22 del RGPD, possano essere garantiti in qualsiasi momento entro i termini di legge.
5. Nell'ambito della loro organizzazione, le parti garantiscono che tutti i collaboratori coinvolti nel trattamento dei dati mantengano la riservatezza dei dati ai sensi degli articoli 28, 29 e 32 del RGPD per tutta la durata del loro rapporto di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, che siano tenuti a rispettare la riservatezza dei dati prima di iniziare il loro rapporto di lavoro e che siano a conoscenza delle

disposizioni in materia di protezione dei dati che li riguardano.

6. Le parti garantiscono in modo indipendente il rispetto di tutti gli obblighi legali esistenti in materia di conservazione dei dati. Essi devono adottare adeguate misure di sicurezza dei dati (art. 32 e segg. RGPD), anche in caso di risoluzione del presente accordo.
7. L'attuazione, la preimpostazione e il funzionamento dei sistemi sono conformi ai requisiti del GDPR e alle altre norme, in particolare ai principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita, nonché utilizzando misure tecniche e organizzative adeguate e allo stato dell'arte.

ART. 10 -Tutela della sicurezza dei dati

1. Ai dati oggetto del presente Accordo-Quadro potranno accedere esclusivamente gli incaricati di cui all'art. 5 dotati dei propri identificativi di cui agli atti artt. 6 e 7. Le stazioni di lavoro che si collegano con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'incaricato. Il Comune è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate al fine di poter dare assistenza ai cittadini "consultati" in merito alla legittimità dell'accesso telematico, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. Le registrazioni saranno memorizzate in appositi "files". Detti files possono essere oggetto di trattamento solo per fini istituzionali relativi all'attività di monitoraggio e controllo; possono essere messi a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di accertata violazione delle normative vigenti. La riservatezza delle informazioni in essi contenute è soggetta a quanto dettato dal Codice della privacy.
2. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, ad uniformarsi alle disposizioni della legge e alle indicazioni dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali, in materia di standard di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità Garante.
3. Ciascun incaricato è tenuto al trattamento dei dati unicamente per l'attività cui è preposto e per ragioni connesse al servizio agendo nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione e sicurezza dei dati personali.
4. Il soggetto fruitore si impegna, inoltre, a far sì che i propri utenti mantengano ogni password assegnata segreta, che non la divulgino e che la conservino adottando le necessarie cautele; in caso di smarrimento di una password o di cessazione di un utente dall'incarico, il Soggetto fruitore, per il tramite del Responsabile, si impegna a darne immediata notizia al Comune, affinché si provveda alla disabilitazione.
5. Le operazioni autorizzate che il Soggetto fruitore può compiere, secondo le modalità di ricerca consentite e i livelli di accesso determinati nell'allegato tecnico, sono le interrogazioni ritenute dal Soggetto fruitore stesso necessarie, pertinenti e non eccedenti, riguardanti la ricerca, e successiva visualizzazione, di un determinato individuo, ponendo come criterio di ricerca una tra le seguenti possibilità:
 - **per nominativo:** Consente una ricerca tramite i campi **nome, cognome e data di nascita**.
 - **per Codice Fiscale:** La ricerca avverrà basandosi sul **Codice Fiscale**, immesso nell'apposito campo.
 - **strutturata:** Tale metodo di ricerca, consente l'inserimento di svariate informazioni,utilizzabili congiuntamente oppure in modo univoco
 - **per indirizzo:** La ricerca avverrà basandosi sull'indirizzo di residenza dell'individuo.
 - **libera:** Questa opzione, rende possibile una ricerca nel caso si disponga di informazioni non del tutto complete, combinandole tra esse. g
 - **maternità/paternità:** Nella maschera presentata, inserendo le generalità del soggetto per il quale si desiderano ottenere informazioni, sarà possibile, grazie al pulsante **cerca**, ottenere informazioni relative ai suoi diretti ascendenti.

- **possibili figli:** Analogamente alla metodica precedente, saranno ottenibili informazioni sui diretti discendenti del soggetto.

Una icona PDF presente nell'angolo superiore destro, consente l'export dei nominativi su un documento in formato PDF. I dati visualizzabili sono:

- codice individuale
- codice fiscale
- cognome/nome
- sesso
- dati di nascita
- atto di nascita
- stato civile
- indirizzo residenza
- cittadinanza
- carta d'identità
- paternità
- maternità
- matrimonio
- data iscrizione in APR
- sezione elettorale
- professione
- titolo di studio

Inoltre è possibile ottenere:

- storico indirizzi
- storico migrazioni
- storico indirizzi famiglia
- storico cartellini carte d'identità
- foglio di famiglia.

ART. 11 - Durata

1. Il presente Accordo-Quadro acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fra le parti e avrà durata di tre anni ove non in contrasto con le leggi vigenti e salvo eventuali modifiche per effetto di normative o accordi sopravvenuti. Sarà prorogata automaticamente di anno in anno salvo disdetta di una della parti da comunicarsi almeno 30 giorni prima della scadenza.
2. Il Comune di Bitonto potrà effettuare delle verifiche sulle autorizzazioni concesse.

ART. 12 - Foro competente

1. Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e il soggetto fruitore, direttamente od indirettamente connessa all'Accordo-Quadro stesso, è quello di Bari.

ART. 13 - Spese contrattuali e registrazione

1. Non sono previste spese contrattuali.
2. Il presente Accordo-Quadro è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Qualora intervengano modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dal presente Accordo-Quadro, esse non avranno effetto per le parti se non espressamente sottoscritte dalle stesse mediante modifica del presente atto.

2. Per tutto quanto non disciplinato in dettaglio nel presente Accordo-Quadro, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Bitonto, li _____

COMUNE DI BITONTO

ALLEGATO TECNICO

All'Accordo-Quadro tra il Comune di Bitonto e le altre Pubbliche Amministrazioni e/o Enti gestori di Pubblico servizio o altro Ente avente titolo per l'accesso, per via telematica, alla banca dati anagrafica

OGGETTO

Di seguito sono descritte le caratteristiche, le modalità di erogazione, di attivazione e d'uso dei servizi oggetto dell'Accordo-Quadro per l'interrogazione della banca dati "Anagrafe Comunale" (che per comodità chiameremo in seguito AC) da parte di altri Enti, P.A. e Gestori di Pubblici Servizi.

Tutti i servizi oggetto dell'Accordo-Quadro sono erogati tramite un'applicazione web messa a disposizione dal Comune che, previa autenticazione, permette la ricerca e la visualizzazione dei dati anagrafici relativi a soggetti residenti o già residenti nel Comune.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Il sistema è pubblicato in Internet, utilizza il protocollo https (TLS) e prevede l'accesso tramite browser al link reperibile all'interno del sito istituzionale del Comune di Bitonto. L'accesso avviene in modalità web all'indirizzo: <https://aol.saga.it>

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il Soggetto fruitore fornisce, tramite il suo Referente, il nominativo della/e persone che saranno incaricate al trattamento dei dati affinché il Comune di Bitonto possa procedere alla creazione degli account nominativi.

Il Comune crea gli account della/e persone indicate dal Soggetto fruitore associandole ad un profilo che rappresenti le corrette autorizzazioni sui dati concessi tramite il presente Accordo-Quadro e predispose gli strumenti per l'erogazione dei dati.

L'accesso al sistema Servizi Demografici avviene mediante un codice di accesso esclusivamente personale, costituito da User-id e password.

ASPETTI DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'accesso ai dati personali consultabili è stabilito dall'Accordo Quadro che il Servizio Demografico concorda con il fruitore, tenendo in considerazione le necessità minime che lo stesso ha di trattare il dato consultato. L'accesso alla banca dati anagrafica è effettuato in modo diretto limitato alle sole tabelle della banca dati oggetto delle informazioni di interesse (quella Anagrafica), attraverso un utente di sola lettura che non può in alcun modo effettuare modifiche alle informazioni stesse.

SERVIZI PER L'ACCESSO AI DATI

Il sistema offre funzioni di ricerca e relativa consultazione dei dati anagrafici di un cittadino residente nel Comune di Bitonto attraverso un modello basato su forms costituite da metadati

MISURE DI SICUREZZA

3. L'accesso ai dati dell'anagrafe per fini non istituzionali costituisce illecito che può dare luogo a conseguenze civili e penali.
4. L'utente autorizzato può utilizzare le informazioni dell'anagrafe esclusivamente per fini istituzionali di sua competenza e limitatamente alle reali e specifiche esigenze dell'ufficio, secondo la normativa vigente.
5. La password è strettamente personale, deve essere mantenuta riservata dall'utente e non deve essere comunicata e/o ceduta ad altri soggetti. L'eventuale uso improprio della password di accesso a Servizi Demografici effettuata da un soggetto terzo non annulla le responsabilità personali del titolare della password.
6. L'utente deve rispettare quanto previsto dal codice di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003). Le informazioni ottenute non possono essere divulgate, comunicate, cedute a terzi, né in alcun modo riprodotte, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

7. Il sistema, ad ogni sessione di accesso, identifica e registra gli utenti e prevede la registrazione delle operazioni di consultazione e di ricerca effettuate dall'operatore. Tali operazioni sono archiviate in tabelle di "LOG" e possono essere consultate attraverso meccanismi di reporting per individuare puntualmente eventuali abusi di accesso da parte degli operatori.
8. Il sistema prevede la scadenza della sessione per durata prolungata di inattività da parte dell'utente a garanzia di maggior sicurezza e riservatezza del dato consultato.
9. La garanzia della politica di aggiornamento costante dei sistemi antivirus sulle postazioni di lavoro del fruitore deve essere garantita da parte di quest'ultimo
10. Le misure di sicurezza sono periodicamente riconsiderate ed adeguate ai progressi tecnici e all'evoluzione dei rischi.
11. Il sistema di Anagrafe OnLine è erogato tramite canale https attraverso l'uso di certificati digitali che ne proteggono dal rischio di intercettazione dei dati tramite meccanismi crittografici di adeguata robustezza.
- 12. Il richiedente nella qualità di responsabile trattamento dati dovrà inoltre comunicare tempestivamente per iscritto e sotto la propria responsabilità (per ogni dipendente autorizzato in precedenza) ogni spostamento del dipendente (esempio: trasferimento ad altro settore o ufficio o altra mansione, ecc.) o l'uscita dall'amministrazione (esempio: pensionamento, ritiro, dimissioni, ecc.).**
- 13. Le utenze sono attive per 12 mesi. Entro la scadenza il _____ si impegna a comunicare nuovamente i nominativi dei fruitori che devono essere abilitati alla consultazione della banca dati.**
14. Il richiedente, nel firmare la richiesta di accesso, si assume l'intera e completa responsabilità civile e penale del rilascio delle credenziali di accesso (richieste di autorizzazione) e delle indicazioni in esse contenute e degli aggiornamenti della situazione del dipendente autorizzato, esonerando in tali termini l'Utente Amministratore.
15. Il Comune di Bitonto si impegna a dare tempestiva comunicazione al fruitore su:
 - incidenti sulla sicurezza che abbiano impatto diretto o indiretto nei processi
 - aggiornamento di stato degli utenti gestiti
 - modifiche tecniche o organizzative

LIVELLI DI SERVIZIO E RUOLI

Periodicità di aggiornamento della base dati	Giornaliera
Disponibilità del servizio	Il servizio di consultazione on-line sarà assicurato h24
Interruzioni programmate	Saranno preventivamente comunicate sull'home page dell'applicazione almeno 24 ore prima della sospensione
Responsabile Accordo-Quadro	Responsabile Servizio Demografico
Responsabile assistenza e contatti	Responsabile Servizio Informatico Tel. 0803716204 email: g.scattone@comune.bitonto.ba.it Il servizio di assistenza sarà garantito durante l'orario di lavoro del Servizio Informatico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00, ad eccezione del sabato e dei giorni festivi.

Allegato 2: elenco del personale, da nominare, da parte dell'Ente fruitore, quale autorizzato del trattamento dati e per il quale si chiede l'abilitazione di accesso al sistema via Web.

Cognome/Nome	Codice Fiscale	Indirizzo e-mail	Telefono

Il Responsabile dell'Accordo-Quadro per l'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente al Servizio Informatico ogni variazione che interessi il suddetto personale, avvenuta per qualsiasi motivo (mutamento di mansioni, trasferimento, cessazione dal servizio, etc.) per la conseguente revoca dell'abilitazione ed eventuale richiesta di sostituzione.

Le variazioni al presente allegato si effettuano sottoscrivendo un nuovo documento.

Bitonto _____

Per il Comune di Bitonto
Il Responsabile del Servizio

Per l'Ente Fruitore
Il Rappresentante dell'Ente