



COMUNE DI BITONTO

Provincia di Bari

COPIA	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
--------------	--------------------------------------

N **229** del **12/08/2011**

OGGETTO

P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2011. APPROVAZIONE.

L'anno **2011** alle ore **09:30** del giorno **dodici** del mese di **agosto** nella sede comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

Nominativo	Funzione	Presente	Assente
VALLA RAFFAELE	Sindaco	SI	
DAMASCELLI DOMENICO	Vice Sindaco		SI
IORE VINCENZO	assessore	SI	
ACHILLE ROSARIA	Assessore	SI	
RAGNO FRANCESCO	Assessore	SI	
LABIANCA ANTONIO	Assessore	SI	
MASSARELLI TOMMASO	Assessore		SI
LABIANCA VITO ANTONIO	Assessore		SI
SOMMA DAMIANO	Assessore	SI	
LABIANCA FRANCESCO	Assessore		SI

Presenti **6** Assenti **4**

Assume la Presidenza il Sig. Dr. Raffaele Valla Sindaco.
Assiste il Segretario Generale Dott. Salvatore Bonasia.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 79 del 30/6/2011 avente ad oggetto: “Esame e approvazione del bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica 2011/2013 e del bilancio pluriennale 2011/2013”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l’altro, venivano determinati ed approvati gli obiettivi del Patto di Stabilità interno per il triennio 2011/2013 all. A);

VISTA la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013;

DATO ATTO che con la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 sono stati approvati i programmi e le finalità che l’Amministrazione intende raggiungere mediante l’attribuzione, con il PEG, ai dirigenti di settore, di risorse umane, strumentali e finanziarie;

DATO ATTO, altresì, che con l’approvazione del PEG ai dirigenti di settore viene, altresì, affidata la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ex art.183, 9° comma, del D. Lgs. 267/2000, delle procedure di gara e dei concorsi pubblici, e in generale la responsabilità della gestione dei budget assegnati di entrata e di spesa con il raggiungimento dei relativi obiettivi;

RITENUTO, pertanto di assegnare ai Dirigenti di settore ed al Segretario Generale, le risorse umane e finanziarie evidenziate per ciascun centro di responsabilità nell’allegato PEG 2011;

DATO ATTO che lo schema di PEG 2011 è stato oggetto di confronto e di condivisione con i Dirigenti e loro delegati e con il Segretario Generale dell’Ente, nelle riunioni del 14/1/2011, 17/1/2011, 21/1/2011, 31/1/2011 e 2/2/2011 ;

DATO ATTO, altresì, che:

il PEG 2011 risulta strutturato per responsabili di attività soggettivamente individuati nei Dirigenti di settore e nel Segretario Generale che rappresentano un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente obiettivi di gestione, dotazioni e responsabilità, e che i soggetti autorizzati a porre in essere atti d’impegno di spesa sono i soggetti individuati nel PEG tra i dirigenti responsabili di attività;

il PEG 2011 risulta contenere oltre le previsioni di competenza anche quelle di cassa, - limitatamente alle spese in conto capitale rilevanti ai fini degli obiettivi del “Patto di stabilità interno”- che rappresentano limiti all’assunzione degli impegni di spesa e all’emissione di mandati di pagamento a valere sulle spese in conto capitale unitamente alla situazione degli ordinativi di pagamento già emessi, per responsabile di attività;

RITENUTO ai fini di una sempre più efficiente ed efficace attività gestionale e per il raggiungimento dell’obiettivo previsto dalle regole sul “Patto di Stabilità”che i dirigenti nell’esercizio della loro attività gestionale provvedano a:

1. Accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno con le regole di finanza pubblica e con i saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità. Dell’avvenuto accertamento dovrà essere fatta menzione nei relativi provvedimenti al fine di non incorrere, da parte del dirigente, nel caso di violazione dell’obbligo di accertamento in responsabilità disciplinare ed amministrativa (art. 9 del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102);
2. Intensificare l’attività di accertamento delle entrate;
3. Velocizzare l’attività di riscossione delle entrate ed in modo particolare di quelle rivenienti dalla gestione residui 2010 e precedenti i cui elenchi sono stati rimessi al Segretario generale

- ed ai dirigenti, dal responsabile del servizio finanziario, con nota del 02/08/2011 prot. 22225, ponendo in essere anche procedimenti coattivi;
4. Limitare l'assunzione degli impegni alle spese strettamente necessarie ad assicurare il corretto funzionamento degli uffici e servizi di competenza dell'Ente;
 5. Contenere i pagamenti, in modo particolare di quelli relativi alle spese in c/capitale, ai fini di migliorare il saldo del Patto di stabilità interno evitando però che vengano arrecati danni all'Ente per interessi e spese legali;
 6. Convenire con i creditori pagamenti a 60 giorni dall'avvenuta fornitura di beni e/o servizi;
 7. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
 8. Prescrivere che il responsabile del servizio finanziario verifichi la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
 9. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenendo conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
 10. Stabilire che nel caso in cui non risulti possibile l'emissione dei mandati di pagamento per assenza di stanziamenti di cassa e/o per il momentaneo sforamento dell'obiettivo del patto di stabilità interno, la Ragioneria comunale restituisca gli atti al Dirigente competente che potrà predisporre proposta di deliberazione giunta di autorizzazione, in deroga, all'emissione di mandati di pagamento, al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2011, così come risulta dall'allegato B alla presente per farne parte integrante e sostanziale unitamente alla disciplina gestionale sopra riportata;

DARE ATTO che in attuazione del PEG 2011 il Sindaco definirà alcuni obiettivi da assegnare ai singoli dirigenti, così come previsto dall'art 8 del contratto decentrato dirigenziale in vigore approvato con deliberazione giunta di autorizzazione 136 del 13/7/2000;

DATO ATTO, altresì, che con successivi atti potrà essere attuata la mobilità interna del personale dipendente in relazione alle istanze ed alle necessità dei diversi settori;

VISTO l' articolo 169 del Dlgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007);

VISTA la legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

VISTO il d.l. 25/6/2008 n. 112 convertito, con modificazioni, in legge 6/8/2008 n. 133;

VISTA la legge 22/12/2008 n. 203 (legge finanziaria 2009);

VISTA la legge 23/12/2009 n. 191 - finanziaria 2010 -;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010 n.78 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito, con modificazioni, con Legge 30 luglio,n.122;

VISTO il D.L. 29 dicembre 2010, n. 225, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative e di interventi urgenti in materia tributaria e di sostegno alle imprese e alle famiglie”, convertito con modificazioni con legge 26 febbraio 2011, n.10;

VISTA la legge 13 dicembre 2010, n.220 recante “Disposizioni per la formazione del Bilancio Comunale e pluriennale dello Stato –Legge di stabilità 2011”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n.23, recante “Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale” ;

VISTO il D.L. 13 maggio 2011, n.70,recante “Semestre Europeo –Prime disposizioni urgenti per l’economia, convertito, con modificazioni, con Legge 12 luglio 2011, n.106;

VISTO il D.L. 6 luglio 2011, n.98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria,convertito, con modificazioni, con Legge 15 luglio 2011 n.111;

VISTA la Circolare n. 11 del 6/4/2011 del Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni, Ufficio II, recante “Patto di stabilità interno per il triennio 2011-2013 per le province e i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (commi 87 e seguenti dell’art. 1 della L. 13 dicembre 2010, n. 220)”;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri agli atti espressi ex art. 49 del D.Lgs 267/2000 in linea tecnica e contabile dal Funzionario responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio – Titolare di P.O. Dott.ssa Nadia Palmieri e dal Segretario Generale - Dirigente ad interim del 3° Settore Finanziario, dott. Bonasia Salvatore;

Ad unanimità di voti resi in modo palese;

DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, come in effetti approva, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l’esercizio finanziario 2011 che allegato alla presente, sotto la lettera B), forma parte integrante e sostanziale, definendo per ciascuna risorsa ed intervento i capitoli, in conformità al bilancio di previsione per il 2011, stabilendo che i soggetti abilitati a porre in essere gli atti gestionali con proprie determinazioni sono i soggetti individuati nel PEG tra i Dirigenti di settore e Segretario Generale responsabili di attività, nel rispetto dei regolamenti di contabilità, sul procedimento amministrativo e di organizzazione nonché di ogni altro atto non in contrasto con il presente;
- 2) **STABILIRE** che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni ad iniziativa e su proposta dei dirigenti di settore e del Segretario generale per i centri di responsabilità loro assegnati, dalle quali dovranno emergere le motivazioni a supporto delle richieste variazioni nonché l’indicazione dei mezzi per farvi fronte;
- 3) **STABILIRE**, altresì, ai fini di una sempre più efficiente ed efficace attività gestionale e per il raggiungimento dell’obiettivo previsto dalle regole del “Patto di Stabilità”che i dirigenti nell’esercizio della loro attività gestionale provvedano a:
 1. Accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno con le regole di finanza pubblica e con i saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità. Dell’avvenuto

accertamento dovrà essere fatta menzione nei relativi provvedimenti al fine di non incorrere, da parte del dirigente, nel caso di violazione dell'obbligo di accertamento in responsabilità disciplinare ed amministrativa (art. 9 del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102);

2. Intensificare l'attività di accertamento delle entrate;
3. Velocizzare l'attività di riscossione delle entrate ed in modo particolare di quelle rivenienti dalla gestione residui 2010 e precedenti i cui elenchi sono stati rimessi al Segretario generale ed ai dirigenti, dal responsabile del servizio finanziario, con nota del 02/08/2011 prot. 22225, ponendo in essere anche procedimenti coattivi;
4. Limitare l'assunzione degli impegni alle spese strettamente necessarie ad assicurare il corretto funzionamento degli uffici e servizi di competenza dell'Ente;
5. Contenere i pagamenti, in modo particolare di quelli relativi alle spese in c/capitale, ai fini di migliorare il saldo del Patto di stabilità interno evitando però che vengano arrecati danni all'Ente per interessi e spese legali;
6. Convenire con i creditori pagamenti a 60 giorni dall'avvenuta fornitura di beni e/o servizi;
7. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
8. Prescrivere che il responsabile del servizio finanziario verifichi la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
9. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenendo conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
10. Stabilire che nel caso in cui non risulti possibile l'emissione dei mandati di pagamento per assenza di stanziamenti di cassa e/o per il momentaneo sfioramento dell'obiettivo del patto di stabilità interno, la Ragioneria comunale restituisca gli atti al Dirigente competente che potrà predisporre proposta di deliberazione giunta di autorizzazione, in deroga, all'emissione di mandati di pagamento, al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente;

4) DARE ATTO che in attuazione del PEG 2011 il Sindaco definirà alcuni obiettivi da assegnare ai singoli dirigenti, così come previsto dall'art 8 del contratto decentrato dirigenziale in vigore approvato con deliberazione giunta 136 del 13/7/2000;

5) DATO ATTO, altresì, che con successivi atti potrà essere attuata la mobilità interna del personale dipendente in relazione alle istanze ed alle necessità dei diversi settori;

6) STABILIRE, altresì, che le proposte di deliberazione e le determinazioni dirigenziali dovranno essere trasmesse alla Ragioneria Comunale nei giorni di martedì e giovedì;

7) TRASMETTERE copia del presente atto a cura del dirigente del Settore Finanziario ai Dirigenti comunali e al Segretario Generale per gli adempimenti di competenza e per informativa ai soggetti sindacali per il tramite del Presidente RSU;

8) DICHIARARE il presente provvedimento, a voti unanimi espressi in forma palese, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

PARERE DEGLI UFFICI
(art. 49 D.Lgs 18.08.2000 n.267)
3° - Settore Finanziario

Oggetto : P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2011. APPROVAZIONE.

Relatore : assessore Dr. Vincenzo Fiore

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Visto parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione controfirmata e predisposta.

.....
.....

li...11 AGO. 2011... IL FUNZIONARIO Contabile Titolare di P.O. dott.ssa Nadia Palmieri

li...11 AGO. 2011... IL DIRIGENTE DI SETTORE AD INTERIM Dr. Salvatore Bonasia

RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Visto parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile, con imputazione della spesa di €.....al cap.....

Impegno Provv.....-Def.....che

presenta la ulteriore disponibilità di €.....

.....

li...11 AGO. 2011... IL DIRIGENTE DI SETTORE AD INTERIM Dr. Salvatore Bonasia

li...11 AGO. 2011... IL FUNZIONARIO Contabile Titolare di P.O. dott.ssa Nadia Palmieri

Il Sindaco
Dr. Raffaele Valla

Segretario Generale
Dott. Salvatore Bonasia

P U B B L I C A Z I O N E

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Bitonto il 23 AGO. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Dorian De Angelis

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Bitonto dal _____ al _____

Il Segretario Generale

E S E C U T I V I T A'

ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000, salvo perfezionamento pubblicazione.

Bitonto, 23 AGO. 2011

Il Segretario Generale
Dott.ssa Dorian De Angelis
