

COMUNE DI BITONTO

Convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ed amministrativa per la predisposizione di un "Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie (P.I.R.P.)" di cui alle Delibere di G.R. n. 870 del 19/06/2006 e n. 1585 del 15/11/2005 pubblicate sul B.U.R.P. n. 81 del 29/06/2006.

1. OGGETTO

L'incarico per l'espletamento di un servizio di assistenza tecnica ed amministrativa per la predisposizione di un Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie (P.I.R.P.), di cui alle Delibere di G.R. n. 870 del 19/06/2006 e n. 1585 del 15/11/2005 pubblicate sul B.U.R.P. n. 81 del 29/06/2006.

2. . MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività dei soggetti selezionati sarà articolata in due fasi:

- la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine mettere l'Amministrazione Comunale in grado di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al bando;
- la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte della Regione Puglia e riguarderà l'affiancamento nella predisposizione degli atti necessari per l'incasso del finanziamento concesso e l'assistenza all'Ufficio per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera in argomento, e di tutti gli altri atti progettuali, così come previsto dal regolamento di attuazione della legge 109/94 e s.m.i., n.559/99.

3. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario relativamente alle due fasi previste, deve predisporre i seguenti programmi e/o atti:

PRIMA FASE finalizzata alla predisposizione della domanda e degli atti da inoltrare alla Regione Puglia, riguarderà in particolare:

- a) ricognizione del territorio Comunale al fine di individuare le zone rispondenti alle caratteristiche stabilite dal bando della Regione Puglia per l'inoltro della richiesta dei benefici finanziari;
- b) elaborazione della proposta di P.I.R.P., sulla base delle scelte localizzative fatte dall'Amministrazione comunale. Tale proposta dovrà contenere:
 - una relazione introduttiva riguardante gli elementi costitutivi, le motivazioni, le finalità del Programma, l'ammontare del finanziamento richiesto e una descrizione delle caratteristiche socio-economiche dell'area interessata dal PIRP;
 - una relazione riguardante le forme assunte per assicurare la partecipazione degli abitanti alla elaborazione e attuazione del PIRP e il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali e degli inquilini, delle forze sociali, delle rappresentanze dell'imprenditoria interessata, della cooperazione e del volontariato sociale;

- una relazione tecnica riguardante l'area interessata dal PIRP, la situazione urbanistica, edilizia, socio-economica dell'area d'intervento, l'elenco soggetti pubblici e privati partecipanti al Programma e le modalità per la loro individuazione, gli interventi previsti a carico di tutti i partecipanti pubblici e privati, lo stato degli immobili interessati dal PIRP, la disponibilità delle aree e degli immobili da parte di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nell'attuazione del programma, le destinazioni d'uso attuali e di progetto delle singole unità immobiliari, le infrastrutture e i servizi esistenti e previsti, le attività economiche esistenti e previste, gli eventuali vincoli gravanti su aree ed edifici interessati dal PIRP e lo stato dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni, la valutazione dell'idoneità delle aree e degli immobili individuati rispetto agli interventi che si intendono realizzare, indicando eventuali interventi preliminari necessari, l'individuazione degli eventuali alloggi destinati alla sistemazione temporanea delle famiglie necessaria alla realizzazione del PIRP ed il cronoprogramma attuativo;
- c) redazione del piano di recupero o dello stralcio dello strumento urbanistico generale;
- d) individuazione dei soggetti titolari delle trasformazioni per quanto riguarda le opere residenziali, nonché la elaborazione del piano finanziario e la quantificazione delle risorse finanziarie con l'evidenziazione, per ciascun intervento del costo complessivo, del tipo e del relativo canale di finanziamento (pubblico, privato, comunitario);
- e) redazione del progetto preliminare delle opere che si intendono finanziare, con quantificazione del costo dell'intervento con riferimento ai massimali regionali vigenti, rispettivamente per l'edilizia residenziale, sovvenzionata e agevolata;

SECONDA FASE finalizzata all'affiancamento e/o alla predisposizione degli atti necessari all'incasso del finanziamento. In particolare:

- a) attuazione delle modifiche ed integrazioni, che saranno richieste dall'Ente finanziatore in relazione alla documentazione prodotta nella fase precedente;
- b) predisposizione della fase definitiva dei piani gestionali ed economico finanziari;
- c) assistenza alla stipula del Protocollo d'Intesa, dell'Accordo di Programma e delle convenzioni per l'assegnazione dei fondi regionali;
- d) assistenza all'Ufficio tecnico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva , e di tutti gli altri atti progettuali, così come previsto dal regolamento di attuazione della legge 109/94 e s.m.i., n.554/99.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

Al soggetto selezionato sarà riconosciuto un compenso complessivo fino ad € 99.000,00 (novantanovemilaeuro,00), articolato secondo le due fasi di attività previste:

- Prima fase: un compenso forfettario pari a € 10.000,00 (diecimilaeuro,00) comprensivo di I.V.A. e degli oneri previdenziali.

- Seconda fase: il compenso, oltre IVA e CNPAIA, sarà desunto dalle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti secondo quanto previsto dalle vigenti norme ed in particolare dal D.M. 4 aprile 2001 e dalla Legge n.143/49, pari al 50% della aliquota prevista per la progettazione e fino alla concorrenza dell'importo complessivo. Tale compenso sarà inserito nelle somme a disposizione di cui al quadro economico del progetto e sarà riconosciuto solo in caso di ammissione a finanziamento da parte della Regione Puglia.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a seguito dell'emissione di regolari fatture secondo le modalità di seguito descritte:

prima fase: il compenso fissato al precedente punto 5 sarà versato entro 30 giorni dalla consegna della relativa documentazione, previa presentazione di relativa fattura;

seconda fase: tale compenso, invece, sempre previa presentazione di relativa fattura, sarà corrisposto dopo la consegna della relativa documentazione e comunque in concomitanza con i singoli incassi del finanziamento. In caso di non ammissione null'altro sarà dovuto oltre a quanto stabilito per la prima fase.

6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'avvio delle attività sarà attivato con la sottoscrizione di apposita convenzione con il soggetto selezionato.

Lo svolgimento dell'attività dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- *Fase 1:* avvio entro 10 giorni dalla aggiudicazione; ultimazione nei termini stabiliti dal bando di ammissione a finanziamento della Regione Puglia.
- *Fase 2:* nei tempi che saranno fissati dalla Regione Puglia.

7. SPESE CONTRATTUALI

La convenzione sarà registrata solo in caso d'uso. In tale caso tutte le spese per bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo del soggetto incaricato senza diritto di rivalsa.

8. TERMINI DI CONCLUSIONE

Le attività di redazione del programma sono così articolate :

- prima fase: nel rispetto dei tempi che la Regione Puglia fisserà per la consegna della documentazione prevista per l'espletamento di tale fase.
- seconda fase: nel rispetto dei tempi che la Regione Puglia fisserà per la consegna della documentazione prevista per l'espletamento di tale fase.

Entro tali termini devono essere consegnati improrogabilmente tutti gli elaborati definitivi previsti.

9. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'affidamento dell'incarico o comunque durante l'esecuzione dello stesso, dei requisiti prescritti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Causano risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze del soggetto affidatario del servizio, che l'amministrazione rilevi con espressa diffida ad adempiere inviata con lettera a/r.

10. PENALI

Qualora il mancato rispetto delle scadenze nelle varie fasi dovesse dipendere dal soggetto affidatario del servizio è prevista una penale di € 50,00 (euro cinquanta) al giorno da detrarre sul saldo finale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro novanta giorni dalla presentazione di fattura e di documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute, ovvero entro trenta giorni dall'accreditamento delle somme all'Amministrazione comunale da parte della Regione Puglia.

11. SOSPENSIONE

L'amministrazione ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo il pagamento di quanto dovuto per legge.

12. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del Foro di Bari