



CITTA' di BITONTO
PROVINCIA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pmbitonto@tin.it

*Publicato sulla G.U.R.I. – Servizi Bandi e Appalti – n. 195 del 23/08/2006
Allegato 1 alla D.D. n. 146 del 09/06/2006*

AVVISO DI GARA

PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA DI “TONER E MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE” IMPORTO A BASE D’ASTA € 12.300,00 IVA INCLUSA.

Il Comune di Bitonto indice, per il giorno **15/09/2006 alle ore 10,00**, un pubblico incanto, ai sensi dell’art. 73 1° comma lettera C) e 76 del R.D. 827 del 23.05.1924, che si svolgerà presso la sede dell’8° Settore – Servizi di Polizia Locale - Via Dossetti 2 - Bitonto (BA), per la fornitura di “Toner e materiale di cancelleria per il Settore Polizia Locale”.

1 - Stazione appaltante

Comune di Bitonto - 8° Settore Polizia Locale - Via Dossetti 2 - 70032 Bitonto (BA) - tel. 080/3751014- 080/3751205- fax. 080/3718311- e mail: pmbitonto@tin.it.

2 - Oggetto della gara

Costituisce oggetto della gara la fornitura di toner e materiale vario di cancelleria occorrente al funzionamento degli Uffici della Polizia Locale del Comune di Bitonto, del tipo e quantità indicata all’art. 2 del capitolato speciale.

3 - Base d’asta

La base d’asta della presente gara è fissata in € 12.300,00 (Euro dodicimilatrecento) IVA inclusa.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta.

4 - Copertura finanziaria

I fondi per la copertura delle spese derivanti dalla presente gara faranno carico al bilancio di previsione del Comune di Bitonto per l’anno 2006.

5 - Procedura di gara

Pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 1° comma C) e 76 del R.D. 827 del 23.05.1924 e art. 55 D. Lvo 163/2006, con il metodo del prezzo più basso mediante il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

6 - Aggiudicazione

Il pubblico incanto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto la fornitura richiesta al prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

7 - Cauzioni

La partecipazione alla gara è subordinata, in sede di offerta, alla costituzione di una cauzione provvisoria pari ad almeno 2% dell'importo a base d'asta, mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare Pugliese – Via Verdi – Bitonto, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa. In tale ultima ipotesi la cauzione deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dal soggetto appaltante;
- b) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta..

La cauzione costituita è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto e quella prestata dai soggetti non aggiudicatari al momento dell'aggiudicazione provvisoria.

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a costituire la cauzione definitiva a norma di legge, nonché al versamento delle spese contrattuali.

8 - Cause di esclusione

Sono quelle di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) dell'art. 38 D.Lvo. 163/06. Qualora alcune delle suddette condizioni si verificano dopo l'aggiudicazione e prima della fornitura, la fornitura sarà revocata ed affidata alla ditta che segue nella graduatoria.

9 - Modalità e termini di partecipazione alla gara

Le offerte dovranno pervenire in **plico chiuso, sigillato e firmato su almeno uno dei suoi lembi di chiusura**, all'8° Settore - Polizia Municipale - Via Dossetti 2 - 70032 Bitonto

(BA) addetti alla ricezione: Ag. di P. M. Aruanno R. e/o M.llo Paparella M. **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2006 a pena di esclusione dalla gara.**

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, agenzia privata, oppure consegnate personalmente al suddetto personale che attesterà la data e l'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

A pena di esclusione, sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta mittente con la dicitura: **“Contiene offerta per la partecipazione al pubblico incanto per la fornitura di Toner e materiale di cancelleria per il Settore Polizia Locale”**.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l'indicazione della ditta concorrente e contrassegnate: una con la lettera A e una con la lettera B.

La busta contrassegnata con la lettera A dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene documentazione amministrativa”** e dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta.

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene offerta economica”** e dovrà contenere l'offerta economica.

I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati e comunque modificati. In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta economica.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le suddette norme di presentazione dell'offerta.

10 - Documentazione necessaria per l'ammissione alla gara

La busta contrassegnata con la lettera A dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta concorrente;
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte della Ditta partecipante con la quale il sottoscrittore, consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attestati, sotto la propria personale responsabilità:

- a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
- b) la denominazione della Ditta;
- c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
- d) il Codice fiscale- Partita IVA;
- e) la sede legale;
- f) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nell'avviso di gara e nel capitolato;
- g) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni della gara;
- h) di non aver mai avuto risoluzioni anticipate di contratti per inadempienza;
- i) di non essere nelle condizioni di esclusione dalle gare di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m) dell'art. 38 D.L.vo 163/06;

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

3. attestazione di avvenuto versamento della cauzione provvisoria e/o copia della fidejussione assicurativa/bancaria.

Qualora la documentazione presentata non sia completa o non risponda alle prescrizioni richieste, la ditta sarà esclusa.

11 - Modalità per la presentazione dell'offerta economica

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, a pena di esclusione, prodotta esclusivamente mediante compilazione della scheda offerta A (allegata al presente avviso di gara) che dovrà essere compilata in ogni sua parte in lingua italiana, con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art.72, comma 2 del R.D. n. 827/1924).

Sono escluse dalla gara offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Qualora l'offerta economica presentata non sia completa o non risponda alle prescrizioni richieste, la ditta sarà esclusa.

12 - Termine di validità dell'offerta

L'offerta è vincolante per ciascuna ditta partecipante per un periodo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi.

13 - Soggetti ammessi alle sedute pubbliche di gara

Sono ammessi alle sedute pubbliche di gara i rappresentanti legali delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14 - Modalità di svolgimento della gara

Nell'ora e nei giorni stabiliti, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata provvederà, in seduta pubblica:

- 1) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste previste;
- 2) alla verifica della regolarità formale di quanto contenuto nella busta interna contrassegnata con la lettera A riportante la dicitura "contiene documentazione amministrativa" ed all'ammissione/esclusione delle ditte alla gara;
- 3) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contrassegnate con la lettera B riportante la dicitura "contiene offerta economica" dando contestualmente lettura del loro contenuto. La Commissione potrà richiedere in sede d'esame delle offerte, chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.
- 4) alla formazione della graduatoria di merito.

RESTA INTESO CHE L'AGGIUDICAZIONE DICHIARATA IN SEDE DI GARA AVRÀ CARATTERE PROVVISORIO.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente dell'8° Settore.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle ditte partecipanti alla gara.

15 - Decadenza e revoca della fornitura

Qualora risulti che il soggetto aggiudicatario non possenga i requisiti richiesti, ovvero si ravvisi a suo carico una delle cause di esclusione dalla procedura di gara, ovvero non adempie alla fornitura nei modi e nei tempi indicati agli artt. 7 e 8 del capitolato, il medesimo viene dichiarato decaduto. In tal caso l'Amministrazione potrà sempre rivalersi dei danni subiti attraverso l'incameramento della cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria.

In caso di revoca dell'aggiudicazione per decadenza da parte dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta alla impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di adempiere alla fornitura alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

16 - Trattamento dati personali

Ai sensi della Legge 675 de 31.12.1996, e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e dalla relativa aggiudicazione. Il conferimento è obbligatorio per le ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

17 - Informazioni di carattere generale

IL MANCATO RISPETTO DI UNA SOLA DELLE CONDIZIONI ESPRESSE NEL PRESENTE BANDO DI GARA SARÀ CAUSA DI ESTROMISSIONE DALLA STESSA.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara potrà essere richiesta presso gli Uffici dell'8° Settore dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (esclusi il sabato e i festivi) - **Responsabile del procedimento Funzionario di vigilanza S. Ten. Gaetano PACIULLO** - tel. 080/3751014.

18 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

*f.to IL DIRIGENTE
COMANDANTE DI P.M.
dott. Salvatore BERARDI*